



IC CASTEGGIO

Vademecum docenti

<https://www.iccasteggio.edu.it/>

ORGANIGRAMMA ESSENZIALE



Dirigente scolastico: prof.ssa Angela Sclavi: dirigente@iccasteggio.edu.it

Collaboratore D.S.: ins. Elisabetta Fagioli

Secondo collaboratore D.S.: prof.ssa Costanza Parlagreco

DSGA: dott.ssa Simona Novello

Dirigente Scolastico e DSGA ricevono **SOLO** su appuntamento

Referenti di plesso <https://www.iccasteggio.edu.it/contatti/>

Consulta il funzionigramma: <https://www.iccasteggio.edu.it/organigramma/>

UFFICI DI SEGRETERIA

Indirizzi mail



pvic82400n@istruzione.it / pvic82400n@iccasteggio.edu.it
pvic82400n@pec.istruzione.it

Per ciascuna tipologia di richiesta, si invita a consultare il seguente link per individuare l'ufficio o il personale di segreteria competente: [mansioni segreteria](#)

Orari apertura uffici didattica e personale	dal Lunedì al Venerdì	7:30-8:30 12:00-14:00 15:00-17:00 solo su appuntamento da richiedere tramite mail a <u>pvic82400n@istruzione.it</u>
Orari attivazione telefono 0383.82327	dal Lunedì al Venerdì	7:30-9:30 12:00-15:00

Per segnalazione guasti informare il referente di sede e compilare il seguente modulo

<https://forms.gle/1niRxPowL2DaErSMA>

PORTALE ARGO E ACCOUNT ISTITUZIONALE



Utilizzare l'account istituzionale (**nomecognome@iccasteggio.edu.it**) per comunicare con l'istituto scolastico e partecipare alle riunioni online (regolamento [riunioni online](#)).

Si ricorda di utilizzare esclusivamente la casella di posta istituzionale per le comunicazioni con le famiglie, che dovranno essere riservate a situazioni di particolare necessità.

Esistono gruppi mail ([referentiprimaria@iccasteggio.edu.it](#); [coordinatorisecondaria@iccasteggio.edu.it](#); [alunnisecondaria1a@iccasteggio.edu.it](#)) per scrivere a diversi destinatari più agevolmente.

Il software per la gestione del registro di classe, dei docenti e le comunicazioni è il **Portale Argo**:

Argo Didup per la didattica

Argo personale per

- permessi brevi, motivi familiari, ferie, malattia, altro
- invio di documentazione in modalità riservata alla segreteria (RICHIESTE GENERICHE)

In caso di assenza si ricorda di contattare tempestivamente la Segreteria e avvisare il referente di plesso che provvederà a pianificare le sostituzioni.

REGOLAMENTI E SICUREZZA



Sicurezza d'Istituto e piano di evacuazione

Aggiornamento al piano di evacuazione SSI

Vigilanza alunni e Vademecum docenti: responsabilità civili e penali

In caso di infortunio

- seguire la seguente procedura per la segnalazione infortunio alunno
- compilare il seguente modello: modello infortuni

Somministrazione farmaci salvavita: indicazioni e tutorial farmaci salvavita. Si raccomanda di seguire con attenzione le indicazioni riguardanti la somministrazione farmaci.

PROGETTAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA E ALTRI REGOLAMENTI



[PTOF Offerta Formativa](#)

[Curricolo verticale](#)

[Modulistica Personale \(Didattica - Docenti\)](#)

[Regolamento Fotocopie](#)

In conformità alle indicazioni ministeriali, i docenti della Scuola primaria e Secondaria di primo grado avranno cura di far annotare agli alunni i compiti assegnati sul diario scolastico. Si raccomanda di riportare i compiti anche sul registro elettronico ed evitare la trasmissione attraverso altri canali di comunicazione.



AREA INCLUSIONE

Referenti inclusione: ins. Antonella Costanzo, prof.ssa Marina Barp

[Guida operativa per l'insegnante di sostegno](#)

[Modulistica BES e strumenti compensativi DSA e NAI](#)

LE NOSTRE SCUOLE



	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SEDI Cliccando sul nome di ciascuna scuola è possibile visualizzare i contatti e l'elenco dei progetti attivi.	https://www.iccasteggio.edu.it/i-plessi/ link al materiale Scuola dell'Infanzia	https://www.iccasteggio.edu.it/i-plessi/	https://www.iccasteggio.edu.it/i-plessi/

SSI_ ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA



Regolamento SSI: [Regolamento disciplina SS1](#)

La scuola adotta la metodologia DADA con il seguente regolamento: [Scuola in Movimento DADA](#)

È inoltre attivo il progetto [Zaino leggero](#) che prevede l'utilizzo dei libri digitali.

Per il corretto utilizzo dei dispositivi digitali [Integrazione al regolamento di disciplina](#)

Di seguito i [tutorial per didattica digitale](#) (attivazione mail istituzionale, utilizzo monitor interattivo MyViewBoard - View Sonic, Tavoletta grafica, Document camera)

Animatore digitale: prof. Nicolino Baldo

VALUTAZIONE IN ITINERE

SCUOLA PRIMARIA 	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
<u>scheda di valutazione</u> <u>valutazione in itinere</u>	La scuola adotta la valutazione descrittiva attraverso il progetto <u>Oltre il voto</u>. Ecco una <u>guida operativa</u> creata dai docenti con indicazioni sugli obiettivi da valutare in ogni disciplina e come registrare la valutazione descrittiva sul portale Argo. Una volta per quadrimestre viene fornito alle famiglie un <u>feedback periodico</u> relativo all'impegno e alla partecipazione di ciascun alunno/a.
SEGNALAZIONE ASSENZE SP In caso di assenza continuativa pari o superiore a 15 giorni o di frequenza molto irregolare, il docente è tenuto a effettuare una tempestiva segnalazione scritta all'Ufficio di Dirigenza.	SEGNALAZIONE ASSENZE SSI In presenza di numerose assenze da parte di un alunno, si prevede la segnalazione tempestiva da parte del <u>coordinatore di classe</u> seguendo le indicazioni riportate nel documento di riferimento <u>segnalazione assenze</u>.

VALUTAZIONE FINALE



SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
<u>indicazioni scrutini</u>	<u>istruzioni caricamento valutazioni</u>
<u>modalità inserimento giudizi</u>	<u>griglia discipline</u>
<u>rilevazione dei progressi</u>	<u>griglia comportamento</u>
<u>griglia comportamento</u>	<u>griglia VLG valutazione maturazione globale</u>