



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEGGIO

www.iccasteggio.edu.it

Via Giovanni Dabusti, 24 – 27045 CASTEGGIO (PV) - Tel: 0383 82327

Email: pvic82400n@istruzione.it , pvic82400n@pec.istruzione.it

C.M. PVIC82400N – C.F. 95031850183 – Cod. un. UFNER1

TRINITY

COLLEGE LONDON

Registered Examination Centre 6387

Insieme dal Progetto Lingue 2000
Per promuovere l'apprendimento delle
abilità comunicative in lingua inglese

I.C. DI CASTEGGIO
Prot. 0001115 del 31/01/2025
I (Uscita)

Al Personale Interno (docente e Ata) dell'I.C. Casteggio

Al Personale Esterno

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: "Oltre il Gap"

CUP: H94D21000190006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47559

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di persone fisiche, PERSONALE INTERNO, ai fini della costituzione, mediante procedura comparativa dei curricula, di distinte graduatorie per il conferimento di incarichi di:

- 1) ESPERTO/DOCENTE con specifiche competenze
- 2) TUTOR
- 3) DOCENTI interni per GRUPPO DI LAVORO "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"
- 4) PERSONALE per il coordinamento amministrativo

Per la realizzazione delle seguenti attività:

- 1) Percorsi di mentoring e orientamento
- 2) Percorsi delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento



- 3) Percorsi formativi e laboratoriali
- 4) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- 5) Attività tecnica del Team per la prevenzione e dispersione inerenti al progetto "Oltre il Gap" di cui all'Avviso PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.M. n. 19/2024 "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 che assegna all'Istituto Comprensivo di Casteggio l'importo di € 89.661;
- VISTE le Istruzioni operative, Nota prot. n. 58542 del 17/04/2024;
- VISTE la delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 18/09/2024, e la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 22/04/2024 di adesione al Progetto PNRR M4C1I1.4 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024);

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno ed esterno per l'affidamento di incarichi di:

- 1) ESPERTO/DOCENTE con specifiche competenze



2) DOCENTI TUTOR esperti interni o esterni per GRUPPO DI LAVORO "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

3) PERSONALE per il coordinamento amministrativo

Per la realizzazione delle seguenti attività:

- 1) Percorsi di mentoring e orientamento
- 2) Percorsi delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:
- 3) Percorsi formativi e laboratoriali:
- 4) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- 5) Attività tecnica del Team per la prevenzione e dispersione

inerenti al progetto "OLTRE il gap" di cui all'Avviso PNRR *Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*.

Titolo del Progetto – Finalità

"OLTRE il gap" è un progetto volto a far considerare la scuola come un luogo sempre aperto, sia in senso reale che figurato, dove lo studente possa sentirsi accolto, aiutato, ben voluto e possa svolgere attività che lo facciano sentire parte di un gruppo e della comunità scolastica. L'iniziativa è rivolta in particolare a quegli alunni che di fronte ad insuccessi scolastici, o situazioni familiari o personali complessi, spesso vivono la scuola come un luogo di fallimento e un luogo lontano dalla loro realtà quotidiana. In questo senso, oltre a lavorare sul potenziamento delle competenze di base linguistiche, multilinguistiche e matematiche, attraverso strumenti che ne aumentino l'autostima e colmino in parte, qualora vi sia, il divario con gli altri alunni, si lavora congiuntamente al coinvolgimento degli alunni con una proposta sportiva inclusiva, un laboratorio di giornalismo e un laboratorio di musica finalizzato alla creazione di band. Attraverso lo sport gli alunni apprendono la disciplina, il lavoro di squadra e la perseveranza, valori che possono essere trasferiti anche nello studio. L'attività fisica contribuisce inoltre al benessere psicofisico dei ragazzi, riducendo stress e condizioni che spesso sono correlate alla difficoltà nel rendimento scolastico e all'abbandono precoce. Durante il laboratorio musicale i partecipanti si prepareranno per un'esibizione finale in pubblico, organizzata a conclusione del percorso. Il laboratorio giornalistico permette agli studenti di consolidare le competenze della comunicazione linguistica e di proseguire l'esperienza della "Redazione" giornalistica" avviata negli anni precedenti, arricchendo coi propri contributi il blog della scuola. La possibilità dei ragazzi di firmare un "pezzo" è occasione in sé molto gratificante per la crescita dell'autostima. Per gli alunni identificati dal team docenti sono previste, inoltre, sessioni di coaching e mentoring individuali che fungano da accompagnamento e da sostegno psicologico per lavorare sulle dinamiche relazionali e personali in maniera individuale.

Oggetto dell'incarico



- fino a n. 24 percorsi di mentoring e orientamento individuali della durata massima di n. 10 ore ciascuno;
- fino a n. 17 percorsi delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in favore di studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono, di cui 16 della durata di n. 20 ore ciascuno e 1 della durata di 10 ore;
- n. 311 ore di Attività tecnica del Team per la prevenzione e dispersione;
- n. 60 ore di attività di coordinamento amministrativo per lo svolgimento del Progetto "OLTRE il Gap".

Destinatari

Le attività del presente Avviso sono destinate agli alunni delle scuole secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Casteggio e alle loro famiglie:

RIEPILOGO					
ATTIVITÀ	N° ore	NUMERO MODULI	TOT. ORE	PERSONALE	NUMERO MINIMO DI DESTINATARI IN OGNI MODULO
Percorsi di mentoring e orientamento (AZIONE 1)	10	24	240	Esperto con specifiche competenze € 42,00 per ora per studente	Intervento individuale
Percorsi delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:					
- 6 moduli recupero matematica e preparazione esami cl. 3 ^a	20	16	320	Docente esperto in possesso di specifiche competenze	3 alunni
- 10 moduli potenziamento materie varie classi 1 ^a e 2 ^a	10	1	10	€ 79,00 orarie	
-1 modulo alfabetizzazione (AZIONE 2)					
Attività tecnica del Team per la prevenzione e dispersione			311	€ 34,00 orarie Per componente	
Attività di coordinamento amministrativo			60	€ 21,17 orarie	

Compiti del Docente/Esperto

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;



- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
- Progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- Raccordo con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie

Compiti del coordinatore amministrativo

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.
- Aggiornare la piattaforma FUTURA

Sede e durata

L'attività si svolgerà nei locali della scuola secondaria di Casteggio e di Torrazza Coste, in orario extracurricolare.

Il periodo di svolgimento sarà da novembre 2024 a settembre 2025.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico, articolate in moduli.

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di accesso per il ruolo di Docente/Esperto

Essere docente dell'Istituto Comprensivo di Casteggio al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di docente Tutor per Gruppo di Lavoro

Essere docente dell'Istituto Comprensivo di Casteggio al momento della presentazione della domanda o essere personale esterno in possesso di competenze specifiche attinenti ai compiti da svolgere.

Requisiti di accesso per il ruolo di Coordinamento amministrativo

Essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Casteggio al momento della presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Criteri di selezione

Il presente Avviso è rivolto, secondo l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, prioritariamente al Personale Interno all'Istituzione Scolastica.

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.
2. Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura, Docente/Esperto, docente Tutor per Gruppo di Lavoro, Coordinatore amministrativo.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza alla più giovane età.

4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Tabella per la valutazione dei titoli:

ESPERIENZE /TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGI
A. Titoli di studio e culturali 1A. Titoli di studio: dottorato di ricerca, altro diploma di laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni (3 punti per titolo - max 15 punti)	Max 15 punti
2A. Diplomi e attestati di corsi di formazione nell'ambito professionale dei progetti del presente avviso della durata non inferiore a 60 ore (5 punti per ciascun corso frequentato - max 15 punti)	Max 15 punti
B. Esperienze professionali 1B. Esperienze maturate come docente/esperto nell'ambito professionale dei progetti del presente avviso nella fascia 10-14 anni, della durata di almeno 10 ore (2 punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti
2B. Altre esperienze coerenti con il presente avviso di selezione (da indicare) (2 punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti
C. Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza 1C. Pubblicazioni articoli n. 1 punto per ogni articolo max 4 punti 2C. Pubblicazione libri n. 3 punti per ogni libro max 6 punti	Max 10 Punti
TOTALE	Max 60

Durata dell'incarico e calendario

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista da ciascun modulo, secondo un calendario da concordare che può essere adeguato secondo le esigenze di contesto, senza superare il finanziamento previsto per ogni azione.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1) Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 3 "Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo" delle Istruzioni Operative, Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) prot. n. 58542, del 17/04/2024;



- 2) Nei Percorsi di mentoring per l'orientamento L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 42,00 per ora per studente;
- 3) Per la figura di Docente/Esperto il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 orarie;
- 4) Per la figura del componente del Team per la prevenzione e dispersione il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 orarie;
- 5) Per la figura del coordinatore amministrativo il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 orarie.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 5 febbraio 2025,

compilando il modulo corrispondente:

<https://forms.gle/jUfrcNWgAjCEPmb88> ESPERTO/FORMATORE

<https://forms.gle/A3GSUdW1TVGeAczbA> COORDINATORE AMMINISTRATIVO

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Commissione di valutazione

1. La commissione verrà nominata dal dirigente scolastico solo in caso di un numero di candidature superiore a 5 per la figura di esperto/formatore per l'AZIONE 1 e per la figura di componente il team per la dispersione e superiore a 2 per il coordinamento amministrativo; diversamente, le operazioni di cui al successivo punto 3 e 4 saranno svolte da un incaricato del RUP;
2. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 2. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica;
 3. ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Casteggio, con sede in Via Dabusti, 24 a Casteggio PV, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic82400n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Angela Sclavi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale pvic82400n@istruzione.it numero di telefono 0383 82327.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e sul sito istituzionale della scuola, all'indirizzo www.iccasteggio.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti". Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Sclavi

Documento firmato digitalmente