

Istituto Comprensivo "Paolo Baffi" Broni

Via A. De Gasperi, 16 – 27043 Broni (PV) - Tel. 0385 51033

Codice Fiscale 84000600183 – Codice Mecc. PVIC821006 – Codice Univoco UFYODZ

Sito-Web: www.istitutocomprensivobroni.edu.it

PEO: pvic821006@istruzione.it; PEC: pvic821006@pec.istruzione.it

- Alla sezione Amministrazione Trasparente
- All'albo on-line
- Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ED IN SUBORDINE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) PRESSO L'I.C. "PAOLO BAFFI" DI BRONI PER IL TRIENNIO 2024-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO l'art. 35 e l'art. 57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2007 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente il conferimento degli incarichi ad esperti interni ed esterni deliberato dal C.d.I. del 06/11/2023 (delibera n. 48);

RICHIAMATA la determina dirigenziale prot. n. 12906 del 11/12/2023 di avvio della procedura di selezione di cui all'oggetto;

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, prioritariamente tra personale interno all'istituzione scolastica e successivamente tra il personale di altra istituzione scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il triennio 2024-2026, con cui stipulare un contratto con decorrenza dal 01/01/2024.

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo "Paolo Baffi" Broni**

Via A. De Gasperi, 16 – 27043 Broni (PV) - Tel. 0385 51033

Codice Fiscale 84000600183 – Codice Mecc. PVIC821006 – Codice Univoco UFYODZ

Sito-Web: www.istitutocomprensivobroni.edu.itPEO: pvic821006@istruzione.it; PEC: pvic821006@pec.istruzione.it

L'Istituto Comprensivo di Broni è articolato sulle seguenti sedi:

PLESSO	INDIRIZZO
SCUOLA DELL'INFANZIA "ANDERSEN" DI BRONI	Via Eseguiti
SCUOLA DELL'INFANZIA "DE GASPERI" DI BRONI	Via A. De Gasperi, 16
SCUOLA DELL'INFANZIA DI REDAVALLE	Via Capitani
SCUOLA DELL'INFANZIA DI SANTA GIULETTA	Via Marconi, 28
SCUOLA PRIMARIA "BAFFI" DI BRONI	Via A. De Gasperi, 16
SCUOLA PRIMARIA "RENE' PANIS" DI REDAVALLE	Via Garibaldi
SCUOLA PRIMARIA DI SANTA GIULETTA	Via Marconi, 28
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "FERRINI" DI BRONI	Viale Gramsci, 14
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "FERMI" DI SANTA GIULETTA	Via Marconi, 30

Popolazione scolastica (alla data odierna):

- n. 1180 alunni
- n. 180 personale scolastico (Docenti, ATA, DSGA)
- n. 1 Dirigente Scolastico.

Art. 1 – Requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma d'istruzione secondaria superiore integrato da attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016;
- b) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti politici.

Istituto Comprensivo "Paolo Baffi" Broni

Via A. De Gasperi, 16 – 27043 Broni (PV) - Tel. 0385 51033

Codice Fiscale 84000600183 – Codice Mecc. PVIC821006 – Codice Univoco UFYODZ

Sito-Web: www.istitutocomprensivobroni.edu.it

PEO: pvic821006@istruzione.it; PEC: pvic821006@pec.istruzione.it

Art. 2 – Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n. 81/2008.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- ❖ aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- ❖ esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ❖ sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- ❖ definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ❖ aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- ❖ controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ❖ controllo planimetrie e segnaletica;
- ❖ supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- ❖ consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- ❖ corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
- ❖ organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- ❖ partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- ❖ assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- ❖ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- ❖ predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- ❖ assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- ❖ predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- ❖ assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ❖ assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- ❖ assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- ❖ assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- ❖ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ❖ assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- ❖ assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- ❖ assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ❖ assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- ❖ assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- ❖ incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- ❖ ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Istituto Comprensivo "Paolo Baffi" Broni

Via A. De Gasperi, 16 – 27043 Broni (PV) - Tel. 0385 51033

Codice Fiscale 84000600183 – Codice Mecc. PVIC821006 – Codice Univoco UFYODZ

Sito-Web: www.istitutocomprensivobroni.edu.it

PEO: pvic821006@istruzione.it; PEC: pvic821006@pec.istruzione.it

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso.

L'incarico ha validità per un triennio a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico.

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima annua di € 1.5000,00 (euro millecinquecento) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP, IRAP e altre ritenute, imposte o tributi).

Il compenso qui indicato dovrà comprendere anche l'erogazione dei corsi di formazione destinati all'utenza scolastica e previsti dall'ordinamento giuridico in materia di sicurezza.

Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica (codice univoco **UFYODZ**), con cadenza annuale, ed in ogni caso non oltre 30 giorni dalla data di emanazione delle fatture.

Art. 4 – Luogo di svolgimento dell'incarico.

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'I.C. "Paolo Baffi" di Broni.

La prestazione dovrà essere garantita senza la pretesa di nessuna corresponsione economica da parte dell'Istituto di qualsiasi tipo di rimborso spese.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 5 - Presentazione della domanda di partecipazione.

Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno far pervenire al protocollo di questo Istituto, in formato cartaceo brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), o in formato digitale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell'Istituto pvic821006@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 16:00 del 21/12/2023 la propria candidatura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando i modelli in allegato al presente:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Autovalutazione titoli ed esperienze e offerta economica
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

All'esterno della busta o nell'oggetto della email certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Avviso selezione RSPP triennio 2024-2026**".

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Istituto Comprensivo "Paolo Baffi" Broni

Via A. De Gasperi, 16 – 27043 Broni (PV) - Tel. 0385 51033

Codice Fiscale 84000600183 – Codice Mecc. PVIC821006 – Codice Univoco UFYODZ

 Sito-Web: www.istitutocomprensivobroni.edu.it

 PEO: pvic821006@istruzione.it; PEC: pvic821006@pec.istruzione.it

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 6 – Criteri di valutazione dei titoli, delle esperienze e del prezzo dell'offerta.

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione elencati all'art. 1 del presente avviso, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con comparazione dei curricula mediante la valutazione della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica come da tabella di seguito specificata. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei punteggi indicati nella tabella di seguito

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max punti 60)			
Titoli di studio	Esperienza in qualità di RSPP (max 5 esperienze)	Frequenza corsi di formazione attinenti (max 5 corsi)	Docenze corsi di formazione (max 5 docenze)
Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs. n. 81/2008: max 10 punti (punti 6 + voto*) (* voto) FINO A 80/110 P.TI 0,5 DA 81 A 90/110 P.TI 1 DA 91 A 100/110 P.TI 1,5 DA 101 A 105/110 P.TI 2 DA 106 A 110/110 P.TI 3 110 E LODE P.TI 4	Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche punti 6 per ogni incarico superiore a 6 mesi (max 30 punti)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 2 (max 10 punti)	Per ogni docenza presso istituzioni scolastiche punti 2 per annualità (max 10 punti)
Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (integrato da attestati specifici) punti 4	Per ogni esperienza maturata presso enti pubblici punti 3 per ogni incarico superiore a 6 mesi (max 15 punti)		Per ogni docenza presso enti pubblici punti 1 per annualità (max 5 punti)

TABELLA DI VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA (max punti 40)	
OFFERTA ECONOMICA PIU' BASSA (max 40 punti)	LE ALTRE OFFERTE SARANNO COSI' VALUTATE: offerta più bassa x 40 / offerta presentata

Istituto Comprensivo "Paolo Baffi" Broni

Via A. De Gasperi, 16 – 27043 Broni (PV) - Tel. 0385 51033
Codice Fiscale 84000600183 – Codice Mecc. PVIC821006 – Codice Univoco UFYODZ
Sito-Web: www.istitutocomprensivobroni.edu.it
PEO: pvic821006@istruzione.it; PEC: pvic821006@pec.istruzione.it

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione immediata e completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 - Valutazione delle domande.

La valutazione delle domande sarà effettuata il giorno 22 dicembre 2023 da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze, le esperienze documentate e l'offerta economica, secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli del presente avviso.

Art. 8 - Attribuzione dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico dovrà rispettare il seguente ordine di precedenza:

- 1) personale in servizio presso l'IC "Paolo Baffi" di Broni;
- 2) personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- 4) personale estraneo all'Amministrazione.

L'istituzione scolastica procederà al conferimento dell'incarico a favore del professionista che avrà ottenuto il punteggio massimo; in caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato mediante sorteggio. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore dell'avviso, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.istitutocomprensivobroni.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

L'affidamento del servizio, con la notifica al vincitore, sarà effettuato dal Dirigente Scolastico al termine delle operazioni.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola istanza, purché completamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Istituto Comprensivo "Paolo Baffi" Broni

Via A. De Gasperi, 16 – 27043 Broni (PV) - Tel. 0385 51033

Codice Fiscale 84000600183 – Codice Mecc. PVIC821006 – Codice Univoco UFYODZ

Sito-Web: www.istitutocomprensivobroni.edu.it

PEO: pvic821006@istruzione.it; PEC: pvic821006@pec.istruzione.it

Articolo 9 – Norme di salvaguardia.

L'Istituto si riserva la potestà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento, con atto motivato.

L'Istituto si riserva di sospendere/revocare l'attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il prosieguo delle attività didattiche intraprese espressi in sede di pubblicazione dell'avviso.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se non pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello territorialmente competente della stazione appaltante.

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

L'I.C. "Paolo Baffi" di Broni tratterà i dati personali, con modalità anche informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Articolo 11 – Pubblicità.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data odierna all'albo on-line dell'istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente in specifica sottosezione.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Francesco Simonetti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Paolo DELLA PORTA.

Broni, 11 dicembre 2023

Il Dirigente Scolastico
Dott. Paolo DELLA PORTA

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD)