



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Ectilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo di Casteggio**

Via Giovanni Dabusti, 24 - 27045 CASTEGGIO

C.M. PVIC82400N - C.F. 95031850183 – Cod.un. UFNER1

Tel: 0383 82327 - 0383 809262

Email: [pvic82400n@istruzione.it](mailto:pvic82400n@istruzione.it) [pvic82400n@pec.istruzione.it](mailto:pvic82400n@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iccasteggio.edu.it](http://www.iccasteggio.edu.it)



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON

Registered Examination Centre 4387

Iniziativa del Progetto Lingua 2009  
Per promuovere l'acquisizione delle  
abilità comunicative in lingua inglese

I.C. DI CASTEGGIO

Prot. 0008282 del 14/07/2022

VII (Uscita)

Al D.S.G.A. Simona Novello

Agli Atti

**CUP: H99J22000070006**

**OGGETTO: Conferimento di incarico al D.S.G.A. Progetto 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-40**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO – RUP**

**VISTO** il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** l’avviso Prot. AOODGEFID 0050636 del 27/12/2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, di cui all’oggetto;

**CONSIDERATA** la candidatura n. N. 1073495 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 27/12/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 24/01/2022 delibera n.8 verbale N.2

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa

verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Autorizzazione progetto;

VISTA la determina Prot. 8221 dell'11/07/2022

### CONFERISCE

Alla D.S.G.A. Dott.ssa Simona Novello nata a Tortona il 23/10/1974 C.F. NVLSMN74R63L304H, residente a Pizzale – Via Manzoni, 14,

### L'INCARICO

Di supporto all'attività contabile-amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **13.1.3A-FESRPON-LO-2022-40**

La S.V. si occuperà di:

Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto operativo e gestionale.

Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività progettuale (procedure di gara, consegne, installazione, collaudo dei beni e chiusura progetto, documentazione su piattaforma GPU e su SIF) dovrà concludersi entro il 20/12/2022 (salvo proroghe).

Fermi restando le attività sopra indicate, il DSGA, organizzerà autonomamente l'istruzione, la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 30 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a € 24,55 (lordo stato), a valere sui fondi assegnati per le spese generali del progetto **13.1.3A-FESRPON-LO-2022-40** calcolato secondo i parametri previsti nel C.C.N.L./comparto scuola. Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Angela Sclavi*

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amm.ne Digitale e normative connesse



PER ACCETTAZIONE:

Il D.S.G.A.

Dott.ssa Simona Novello

*Novello Simona*