



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEGGIO

www.iccasteggio.edu.it

Via Giovanni Dabusti, 24 – 27045 CASTEGGIO (PV) - Tel:
0383 82327

Email: pvic82400n@istruzione.it ,
pvic82400n@pec.istruzione.it



I.C. DI CASTEGGIO
Prot. 0009673 del 05/09/2025
I (Uscita)

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Determina motivata ai fini della nomina di personale per lo svolgimento di attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica (IRC) - Copertura di n. 58 ore di insegnamento, scuola primaria.

PREMESSA

La presente determina si rende necessaria in quanto, pur avendo esperito la procedura interna di individuazione di eventuali disponibilità tra il personale in servizio, non è stato possibile garantire la copertura di n. 58 ore di attività alternativa all'IRC presso le sedi di scuola Primaria, in osservanza delle norme vigenti e senza porre i docenti in servizio in contrasto con i limiti contrattuali di orario previsti per questo ordine di scuola.

Si richiama, a tal proposito, la normativa di settore e, in particolare:

1. Nota MIUR n° 1670 del 22/03/2011
2. Nota Miur n. 422 del 18.03.2019
3. Circolare del 10 aprile 2020 n. 487
4. Circolare USR Piemonte n° 17764 del 29/09/2025
5. D.lgs. 16 apr 1994, n. 297 — art. 310

Pertanto, la scelta di nominare personale dalla Graduatoria di Istituto si configura come misura ragionevole, proporzionata e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Indicazioni operative per le attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica (normativa richiamata in premessa) e successive disposizioni di carattere operativo;

VISTA la normativa vigente in materia di orario di servizio e di attività didattiche del personale docente (art. 28 CCNL scuola e disposizioni connesse);

ESAMINATA la programmazione educativa e didattica approvata dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2025/2026 concernente le attività alternative all'IRC, recepita nel PTOF;



CONSIDERATO CHE, in seguito alla raccolta delle dichiarazioni dei genitori degli alunni che non si avvalgono dell'IRC, si è resa necessaria la copertura di complessive n. 58 ore di attività alternative nella Scuola Primaria;

CONSIDERATO CHE l'Istituto ha preliminarmente verificato la disponibilità del personale in servizio, secondo quanto disciplinato dalla Nota MIUR n° 1670 del 22/03/2011;

PRESO ATTO CHE dalla verifica effettuata è risultata la possibilità di provvedere alla copertura con l'organico interno in servizio per sole 14 ore, completando l'orario cattedra di una docente incaricata fino al 30/06 per 8 ore di posto comune

VISTO CHE tutti gli altri docenti in servizio risultano assunti con orario settimanale uguale al monte ore massimo previsto per la Scuola Primaria);

STANTE L'OBLIGO di garantire il diritto allo studio e le attività alternative deliberate dal Collegio Docenti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di non aver potuto coprire le 44 ore rimanenti con docenti di ruolo, tenuti al completamento orario e, in caso di supplenza, di non avere potuto provvedere all'attribuzione di ore eccedenti

DETERMINA

1. Di procedere all'individuazione di personale tramite convocazione da Graduatorie di Istituto (GI e graduatorie degli istituti vicini) e, successivamente, da interpello, per la copertura delle restanti n. 44 ore;
2. Di conferire agli interessati incarico di supplenza fino al termine delle attività didattiche (contratto previsto a norma di legge) per lo svolgimento delle attività alternative, con decorrenza dalla presa di effettivo servizio e termine al 30/06/2026;
3. L'insegnamento della materia alternativa alla religione cattolica per complessive n. 58 ore risulta pertanto così ripartito:
 - Docente 1: docente interno, titolare di contratto al 30/06/2026 per 8 ore di posto comune: completamento cattedra con ulteriori 14 ore alternativa RC (+2 di programmazione)
 - Docente 2: individuato da GI e istituti vicini o da interpello - n. ore 22 alternativa RC (+ 2 di programmazione)
 - Docente 3: individuato da GI e istituti vicini o da interpello - n. ore 22 alternativa RC (+2 di programmazione)
4. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria per l'espletamento delle procedure amministrative necessarie per la stipula dei relativi contratti e per la liquidazione dei compensi spettanti, nonché per l'archiviazione della documentazione comprovante l'impossibilità di coprire le ore con l'organico interno.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Sclavi

Documento firmato digitalmente