



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Casteggio

Via Giovanni Dabusti, 24 - 27045 CASTEGGIO

C.M. PVIC82400N - C.F. 95031850183 – Cod.un. UFNER1

Tel: 0383 82327 - 0383 809262

Email: [pvic82400n@istruzione.it](mailto:pvic82400n@istruzione.it) [pvic82400n@pec.istruzione.it](mailto:pvic82400n@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iccasteggio.edu.it](http://www.iccasteggio.edu.it)

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Registered Examination Centre 6387

Insieme dal Progetto Linque 2000  
Per promuovere l'apprendimento della  
abilità comunicative in lingua inglese

I.C. DI CASTEGGIO

Prot. 0009597 del 29/09/2022

I (Uscita)

## AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LA SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO "SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA"

Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-121 #nessunoescluso

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-148 #iononsmettodiimparare

CUP: H94C22000170001

CUP: H94C22000180001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso Prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 del 18/05/2022 "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1";

**CONSIDERATA** la candidatura n. 1078741 del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" presentata da questa Istituzione Scolastica in data 26/05/2022;

**PRESO ATTO** della nota M.I. prot. n° m\_pi.AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027.21-06-2022 del 21/06/2022, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione progetti.

**VISTA** la delibera n. 14 del verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 23/05/2022;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo ai progetti 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-121 #nessunoescluso e 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-148 #iononsmettodiimparare prot. 7919 del 24/06/2022;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare Assistenti Amministrativi per il coordinamento delle attività e la gestione amministrativa;

**RILEVATA** la necessità di individuare Collaboratori Scolastici per garantire i servizi di sorveglianza e pulizia delle sedi di svolgimento dei progetti oltre all'estensione dell'orario di aperture delle sedi stesse;

**VISTA** la determina n. 128, prot. 9596 con la quale viene avviata la procedura di selezione,

#### EMANA

il seguente bando **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:**

Assistenti Amministrativi

e

Collaboratori Scolastici

da impiegare nella realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-121 #nessunoescluso e 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-148 #iononsmettodiimparare

Si specifica che, per i Collaboratori Scolastici, l'impegno riguarderà i mercoledì pomeriggio fino alle 16:00 per le Scuole Primarie, il venerdì pomeriggio fino alle 17:00 per la Scuola Secondaria di Torrazza Coste e il mercoledì pomeriggio per la Scuola Secondaria di Casteggio oltre ad eventuali altri impegni a seconda delle necessità.

#### Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del DS.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### Funzioni e compiti degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- preparazione documenti relativi ai progetti in oggetto;
- predisposizione incarichi esperti e tutor;
- predisposizione calendario delle attività
- predisposizione comunicazioni alle famiglie;
- predisposizione elenchi partecipanti e degli adempimenti connessi alla registrazione e al controllo delle presenze
- rilascio attestati di partecipazione e frequenza ai partecipanti
- acquisti di materiali e servizi (anche pubblicitari) necessari allo svolgimento delle attività;
- supporto ai tutor e agli esperti per la gestione della piattaforma, compreso il completamento di tutte le fasi propedeutiche all'avvio e alla chiusura dei moduli



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- supporto al DSGA per la rendicontazione contabile sulla piattaforma GPU.

**Si precisa che, come previsto dall'avviso PON FSE, tutte le attività andranno svolte oltre il proprio orario di servizio.**

### **Funzioni e compiti dei COLLABORATORI SCOLASTICI**

- tutti i compiti connessi alla custodia e alla sorveglianza degli alunni partecipanti ai progetti in oggetto;
- pulizia dei locali utilizzati per le attività;
- apertura e chiusura delle sedi coinvolte nelle attività (tutte le scuole primarie e secondarie).

**Si precisa che, come previsto dall'avviso PON FSE, tutte le attività andranno svolte oltre il proprio orario di servizio.**

### **Compenso**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi time sheet ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nella tabella 6 allegata al CCNL di categoria (per personale Ata: Per Assistente Amministrativo: Euro 14,50 lordo dipendente. Per Collaboratore Scolastico: Euro 12,50 lordo dipendenti), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato (timesheet), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la loro disponibilità utilizzando il modello "ALLEGATO 1" entro **le ore 12:00 di venerdì 7 ottobre 2022** con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria o tramite mail all'indirizzo [pvic82400n@istruzione.it](mailto:pvic82400n@istruzione.it) all'A.A. Elisabeth Boem;

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore. Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola <http://www.iccasteggio.edu.it/>

**Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale - Tutela della Privacy**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Angela Sclavi*

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amm.ne Digitale e normative connesse



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL DSGA  
IC DI CASTEGGIO**

**Allegato 1**

**DISPONIBILITA' PROGETTI 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-121 #nessunoescluso e 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-148 #iononsmettodiimparare**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E MAIL- \_

In servizio in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_,

presso la sede \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

La propria disponibilità per i progetti 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-121 #nessunoescluso e 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-148 #iononsmettodiimparare

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_ ;

. di non essere stato destituito da pubblico impiego;

. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

. essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

. di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) e del RGPD (UE), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_